NON À LA DISCRIMINATION

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap

BAC PRO MÉTIERS DE LA COIFFURE

Le BAC PRO Métiers De La Coiffure est un diplôme de niveau 4 visé par l'État.

Prérequis

Après la classe de troisième générale.

NB : Possibilité d'intégrer la classe de première après une seconde générale sur dérogation auprès du rectorat, ou si titulaire d'un Bac.

Mode de formation

En initial.

Durée & Rythme de la formation

Trois ans soit 2700 heures, dont 770 h de PFMP.

Rythme

Du lundi au vendredi soit 35 heures hebdomadaires

Objectif de la formation

Préparation et obtention du BAC PRO Métiers De La Coiffure

Référentiel d'activités professionnelles BAC PRO Métiers De La Coiffure

Le ou la titulaire du baccalauréat professionnel Métiers De La Coiffure est un(e) technicien(ne) hautement qualifié(e) spécialisé(e) dans :

- Les techniques de coupe, de forme, de coloration, de coiffage sur une clientèle féminine et masculine
- L'accueil de la clientèle
- Le conseil personnalisé pour la vente de prestations ou de produits
- L'animation de l'équipe au sein de l'entreprise
- La gestion technique, administrative et financière courante d'un salon de coiffure ou d'une activité indépendante

Le (la) titulaire du baccalauréat professionnel Métiers de la Coiffure exerce son activité, en respectant la réglementation en vigueur, en qualité de salarié(é) ou de non salarié(e) dans les secteurs suivants :

- Tout type d'entreprise de coiffure (salons de coiffure, salons itinérants, entreprises de coiffure à domicile, entreprises liées au secteur de la coiffure)
- Métiers du spectacle et de la mode
- Centre esthétique avec des activités de coiffure intégrées
- Établissements de thalassothérapie, balnéothérapie avec des activités de coiffure intégrées
- Établissements de tourisme, centres de vacances, de loisirs
- Établissements de soins, de cure, de convalescence, de réadaptation, d'hébergement pour personnes âgées
- Entreprises de distribution de produits et matériels professionnels de coiffure
- Entreprises de fabrication de produits capillaires et de matériels professionnels
- Centres ou associations de réinsertion sociale, centre carcéral

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

NON À LA DISCRIMINATION

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap

Emplois concernés

Le ou la titulaire du baccalauréat professionnel Métiers De La Coiffure exerce les fonctions de :

- Coiffeur/coiffeuse hautement qualifié(e)
- Technicien(ne)
- Chef(fe) d'entreprise ou gérant(e)
- Manager

Modalités d'évaluation

Pré-positionnement avant le début de la formation (test d'entrée).

Tout au long de la formation :

Selon tous les modes d'évaluation imposées par les référentiels de certification :

- ✓ Evaluations écrites sur support papier
- ✓ Evaluations écrites sur support informatique
- ✓ Evaluations orales et de compréhension
- ✓ Evaluations en ligne écrite sur notre plateforme Net-Yparéo

- Contrôle continu pour chaque matière ou regroupement de matières et correspondant au référentiel de certification de chaque formation. L'année scolaire est divisée en trois trimestres avec envoi des trois bulletins trimestriels accompagnés d'un relevé de notes et d'absences.

- Examen blanc sur le deuxième semestre correspondant scrupuleusement au règlement examen et notamment à la définition des épreuves (durée, coef, intitulé des épreuves). Les sujets blancs sont vérifiés en amont pour s'assurer que les savoirs associés et les indicateurs d'évaluation correspondent aux épreuves définies par le référentiel de certification.

- Passage de l'examen final :
  - Forme globale ou progressive (par bloc) selon le choix des candidats
  - Possibilité de valider les blocs séparément

Méthodes mobilisées (moyens pédagogiques mis en œuvre) :

- Cours théorique, TD, évaluations

- Synthèse de cours, TD et évaluations sur support papier également

- Chaque salle de formation théorique est équipée d'un tableau ; les formateurs sont équipés de PC portables et de vidéoprojecteurs.

- Chaque salle de formation pratique est équipée d'écrans plats (diffusion de supports et des tutoriels vidéo) reliés à un PC portable utilisé par le formateur ; les équipements (mobilier, appareils, matériels) sont tels qu'imposés par les référentiels de certification.

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

NON À LA DISCRIMINATION

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap

Encadrement de l'étudiant

Au niveau pédagogique

- Suivi hebdomadaire par les professeurs référents (carnet de scolarité, ou d'alternance)
- Bilan pédagogique intermédiaire assuré en fin de trimestre par le professeur référent et la responsable pédagogique ; convocation pour un bilan pédagogique si besoin
- Conseil de classe à la fin de chaque trimestre et convocation des étudiant(e)s en difficultés, accompagné(e)s du responsable légal si mineur.

En plus, pour les formules hebdomadaires ou en alternance

- Réunion mensuelle des déléguées en présence de la responsable pédagogique, afin d'assurer un suivi sur l'organisation de la formation et la qualité des formations en étant à l'écoute des étudiant(e)s
- Réunion parents-professeurs annuelle pour permettre la rencontre entre les parents-étudiant(e)s et les formateurs.

Au niveau des PFMP*

L'encadrement, le placement, l'élaboration des conventions et le suivi des périodes sont assurées par la responsable des relations entreprises.

* ne concerne pas les étudiants inscrits en candidat libre

Référentiel de certification

PÔLE	COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	
Pôle 1 Concevoir et réaliser des prestations de coiffure	C1-1	**Réaliser un diagnostic en vue du service**
		C1-1-1 Caractériser le cheveu et le cuir chevelu
		C1-1-2 Poser le diagnostic
	C1-2	**Adapter et mettre en œuvre un protocole d'hygiène et de soins capillaires**
		C1-2-1 Réaliser un shampooing
		C1-2-2 Réaliser un soin
	C1-3	**Concevoir et réaliser une coupe personnalisée**
		C1-3-1 Concevoir une coupe adaptée et personnalisée
		C1-3-2 Réaliser une coupe femme ou homme sur tout type et toute longueur de cheveux
	C1-4	**Concevoir et réaliser une modification personnalisée de la couleur**
		C1-4-1 Élaborer un projet de modification de couleur
		C1-4-2 Choisir les techniques, les matériels et les produits
		C1-4-3 Mettre en œuvre les techniques de coloration et d'effets de couleur
	C1-5	**Concevoir et réaliser une mise en forme et un coiffage personnalisés**
		C1-5-1 Concevoir la mise en forme temporaire
		C1-5-2 Réaliser une mise en forme temporaire : aux doigts, brushing, mise en plis, aux fers
		C1-5-3 Réaliser une mise en forme durable par enroulage en méthode indirecte
		C1-5-4 Réaliser un coiffage

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

NON À LA DISCRIMINATION

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap

PÔLE		COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES
Pôle 2 Établir des relations avec la clientèle Vendre des services et des produits	C2-1	**Accueillir la clientèle, identifier ses attentes et ses besoins**
		C2-1-1 Créer la relation client
		C2-1-2 Identifier les profils, les attentes et les besoins du (de la) cliente
	C2-2	**Conseiller et vendre des services, des produits capillaires, des matériels et des accessoires**
		C2-2-1 Conseiller pour déclencher une vente
		C2-2-2 Conclure la vente
	C2-3	**Suivre la relation client et participer à la fidélisation de la clientèle**
		C2-3-1 Exploiter le fichier clientèle
		C2-3-2 Gérer la prise de rendez-vous physique, téléphonique ou en ligne
		C2-3-3 Évaluer la satisfaction de la clientèle - Traiter et suivre les réclamations
		C2-3-4 Proposer des offres de fidélisation
	C2-4	**Mettre en place et animer des actions de promotion de produits et de services**
		C2-4-1 Présenter et valoriser des produits, des matériels et des services dans un espace de vente
		C2-4-2 Exploiter les supports publicitaires pour promouvoir un produit, une prestation
		C2-4-3 Programmer, animer une action de promotion, de valorisation d'un produit, d'une prestation dans l'entreprise
		C2-4-4 Mesurer l'impact d'une action de promotion, de valorisation

PÔLE		COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES
Pôle 3 Piloter une entreprise de coiffure	C3-1	**Organiser l'activité du personnel**
		C3-1-1 Planifier le travail des collaborateurs(trices) Adapter l'organisation à l'activité quotidienne
	C3-2	**Suivre et accompagner l'équipe**
		C3-2-1 Mobiliser les différents moyens pour motiver le personnel
		C3-2-2 Participer à la formation d'une équipe Organiser des actions de formation
		C3-2-3 Participer au recrutement du personnel
	C3-3	**Aménager et gérer les espaces d'une entreprise de coiffure**
		C3-3-1 Optimiser l'agencement du salon Améliorer la santé et la sécurité au travail – Optimiser la gestion des déchets
		C3-3-2 Gérer les produits, les matériels et les équipements Sélectionner les fabricants, les fournisseurs, les professionnels Utiliser les outils d'information et de communication
	C3-4	**Participer au pilotage administratif, économique et financier**
		C3-4-1 Participer à la stratégie de développement de l'entreprise
		C3-4-2 Déterminer les coûts de revient et le prix de vente des services, produits, matériels
		C3-4-3 Exécuter les travaux administratifs et financiers consécutifs à l'activité d'une entreprise
		C3-4-4 Identifier les différentes phases de concrétisation d'un projet de création ou de reprise d'entreprise

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

NON À LA DISCRIMINATION

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap

Définition des épreuves – Règlement d'examen

Baccalauréat Professionnel spécialité Métiers de la coiffure			Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public		Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles		Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité
Épreuves	**Unités**	**Coef.**	**Mode**	**Durée**	**Mode**	**Durée**	**Mode**
E1 - Épreuve scientifique et technique		**3**					
Sous-épreuve E11 : Mathématiques *	U 11	1,5	CCF		Ponctuel écrit et pratique	1h	CCF
Sous-épreuve E12 : Physique- chimie *	U 12	1,5	CCF		Ponctuel écrit et pratique	1h	CCF
E2 - Pilotage d'une entreprise de coiffure	**U 2**	**2**	Ponctuel Ecrit	2h	Ponctuel Ecrit	2h	CCF
E3 - Épreuves Professionnelles		**15**					
Sous-épreuve E31 : Techniques de coiffure	U 31	10	Ponctuel Ecrit et pratique	6h	Ponctuel Ecrit et pratique	6h	CCF
Sous-épreuve E32 : Relations clientèle - accueil en salon – vente	U 32	3	CCF		Ponctuel Ecrit et oral	30 min	CCF
Sous-épreuve E33 : Économie – gestion *	U 33	1	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF
Sous-épreuve E34 : Prévention santé environnement *	U 34	1	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF
E4 - Épreuve de langues vivantes *	**U 4**	**2**	CCF		Ponctuel oral	20 min (1)	CCF
E5 - Épreuve de français, histoire-géographie et enseignement moral et civique		**5**					
Sous-épreuve E51 : Français *	U 51	2,5	Ponctuel écrit	2h30	Ponctuel écrit	2h30	CCF
Sous-épreuve E52 : Histoire-géographie et enseignement moral et civique *	U 52	2,5	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF
E6 - Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques *	**U 6**	**1**	CCF		Ponctuel écrit	1h30	CCF
E7 - Épreuve d'éducation physique et sportive *	**U 7**	**1**	CCF		Ponctuel pratique		CCF
Épreuves facultatives (2) *							
EF1	UF 1						
EF2	UF 2						

(1) dont 5 minutes de préparation

(2) Le candidat peut choisir une ou deux unités facultatives parmi les unités possibles, les conditions sont fixées par la réglementation en vigueur. La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme et de l'attribution d'une mention. L'épreuve est effectuée en mode ponctuel terminal, elle est orale d'une durée de 20 min, dont 5 minutes de préparation.

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

NON À LA DISCRIMINATION

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap

Programme de Formation

Bloc 1 – Concevoir et réaliser des prestations de coiffure

- ✓ Réaliser un diagnostic en vue du service
- ✓ Adapter en mettre en œuvre un protocole d'hygiène et de soins capillaires
- ✓ Concevoir et réaliser une coupe personnalisée
- ✓ Concevoir et réaliser une modification personnalisée de la couleur
- ✓ Concevoir et réaliser une mise en forme et un coiffage personnalisé

Bloc 2 – Établir des relations avec la clientèle – Vendre des services et des produits

- ✓ Accueillir la clientèle, identifier ses attentes et ses besoins
- ✓ Conseiller et vendre des services, des produits capillaires, des matériels et des accessoires
- ✓ Suivre la relation client et participer à la fidélisation de la clientèle
- ✓ Mettre en place et animer des actions de promotion de produits et de services

Bloc 3 – Piloter une entreprise de coiffure

- ✓ Organiser l'activité des personnels
- ✓ Suivre et accompagner l'équipe
- ✓ Aménager et gérer les espaces d'une entreprise de coiffure
- ✓ Participer au pilotage administratif, économique et financier

Bloc 4 – Mathématiques

- ✓ Rechercher, extraire et organiser l'information
- ✓ Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution
- ✓ Expérimenter, simuler
- ✓ Critiquer un résultat, argumenter
- ✓ Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit

Bloc 5 – Physique – chimie

- ✓ Rechercher, extraire et organiser l'information
- ✓ Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité
- ✓ Expérimenter, simuler
- ✓ Critiquer un résultat, argumenter
- ✓ Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit

Bloc 6 – Économie – gestion

- ✓ Identifier les caractéristiques de l'environnement et du secteur de son activité professionnelle
- ✓ Découvrir et maitriser les bases de la gestion et de la communication professionnelle

Bloc 7 – Prévention – santé – environnement

- ✓ Conduire une démarche d'analyse de situations en appliquant la démarche de résolution de problème
- ✓ Analyser une situation professionnelle en appliquant différentes démarches : analyse par le risque, par le travail, par l'accident
- ✓ Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques et économiques
- ✓ Proposer et justifier les mesures de prévention adaptées
- ✓ Proposer des actions permettant d'intervenir efficacement face à une situation d'urgence

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

Bloc 8 – Langues vivantes

Compétences de niveau B1 du CECRL

- ✓ S'exprimer oralement en continue
- ✓ Interagir en langue étrangère
- ✓ Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère

Bloc 9 – Français

- ✓ Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer
- ✓ Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire
- ✓ Devenir un lecteur compétent et critique
- ✓ Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle

Bloc 10 – Histoire – géographie – enseignement moral et civique

- ✓ Appréhender la diversité des sociétés et la richesse des cultures
- ✓ Comprendre les enjeux liés au développement durable
- ✓ Identifier les enjeux et contraintes de la mondialisation
- ✓ Identifier les droits et devoirs civils, politiques, économiques et sociaux

Bloc 11– Arts appliqués et cultures artistiques

- ✓ Identifier les caractéristiques essentielles d'œuvres, de produits, d'espaces urbains ou de messages visuels
- ✓ Situer une œuvre ou une production dans son contexte de création
- ✓ Maîtriser les bases de la pratique des outils graphiques, traditionnels et informatiques

Bloc 12 – Éducation physique et sportive

Compétences de niveau 4 du référentiel de compétences attendues

- ✓ Réaliser une performance motrice maximale
- ✓ Se déplacer en s'adaptant à des environnements variés et incertains
- ✓ Réaliser une prestation corporelle à visée artistique ou acrobatique
- ✓ Conduire et maitriser un affrontement individuel ou collectif
- ✓ Respecter les règles de la vie collective et assumer les différents rôles liés à l'activité

Indicateurs de résultats

- 100% de réussite à l'examen 2024 dont ***mention très bien***
- 0% de rupture en cours d'année

Équivalences et passerelles

- Équivalence : Brevet Professionnel - Niveau 4 de la nomenclature des niveaux de qualification
- Passerelles possibles : CAP Métiers de la Coiffure ;
  BP Coiffure après la 1ère Bac Pro

Modalités et délais d'accès

- Pré-sélection sur dossier de candidature (incluant test de prérequis)
- Entretien pédagogique individuel
- Commission pédagogique
- Signature du contrat de scolarité ou du contrat d'alternance (employeur, élève, école)

L'inscription est possible tout au long de l'année.

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

NON À LA DISCRIMINATION

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap

Tarifs

Formation initiale :
300 € de frais d'inscription
4 027 € l'année de formation (Possibilité d'échelonnement mensuel)
Kit premier équipement : 780 €

Prochaine rentrée scolaire

Mercredi 11 septembre 2024

Accessibilité aux personnes handicapées

Conformément à la Loi du 11/02/2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, et aux articles D5211-1 et suivants du Code du Travail, ISFEC s'engage à soutenir le développement de l'accessibilité de son offre de formation aux personnes handicapées.

Vous avez un handicap et souhaitez une prise en compte de celui-ci dans l'organisation de cette formation, merci de contacter :
Séverine Vellinger – svellinger@isfec.fr - ou au 03 82 34 05 50

Code RNCP

BAC PRO Métiers de la Coiffure certifié au Répertoire national des certifications professionnelles : **RNCP34420**
Certificateur : MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
Date d'échéance de l'enregistrement : 31/08/2025

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle