NON À LA DISCRIMINATION

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap

BAC PRO ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE PARFUMERIE

Le BAC PRO Esthétique, Cosmétique, Parfumerie est un diplôme de niveau 4 visé par l'État.

Prérequis

Après la classe de troisième générale.

NB : Possibilité d'intégrer la classe de première après une seconde générale si dérogation obtenue auprès du rectorat.

Mode de formation

En initial.

Durée & Rythme de la formation

Trois ans soit 2700 heures, dont 770 h de PFMP.

Rythme

Du lundi au vendredi soit 35 heures hebdomadaires

Objectif de la formation

Préparation et obtention du BAC PRO Esthétique Cosmétique et Parfumerie

Référentiel d'activités professionnelles BCP Esthétique, Cosmétique, Parfumerie

Le titulaire du baccalauréat professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie est un technicien hautement qualifié ou une technicienne hautement qualifiée, spécialisé dans :

- Les techniques de soins esthétiques visage et corps
- Les techniques de maquillages visage et ongles
- Les techniques esthétiques liées aux phanères
- Le conseil à la clientèle et la vente des produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie, et d'accessoires de soins esthétiques
- Le conseil à la clientèle et la vente de prestations esthétiques
- L'animation de pôles de vente auprès de la clientèle
- La formation et l'encadrement du personnel au sein de l'entreprise
- Le pilotage d'une entreprise des secteurs Esthétique Cosmétique Parfumerie

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

NON À LA DISCRIMINATION

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap

Emplois concernés

Le titulaire du baccalauréat professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie exerce son activité en qualité de salarié ou de non salarié dans les secteurs suivants :

- Instituts de beauté (femme, homme, mixte)
- Centres esthétiques spécialisés : beauté des ongles, prothésie ongulaire, spa, bien-être, soins corps, bronzage, épilation
- Parfumeries avec ou sans activités esthétiques intégrées
- Salons de coiffure avec activités esthétiques intégrées
- Établissements de thalassothérapie, de balnéothérapie
- Parapharmacies avec ou sans activités esthétiques intégrées
- Établissements de tourisme, centres de vacances, de loisirs, de remise en forme
- Entreprises de distribution de produits cosmétiques et d'hygiène corporelle
- Établissements de soins, de cure, de convalescence, de réadaptation, d'hébergement pour personnes âgées,
- Organismes culturels et médiatiques,
- Entreprises de distribution de matériels professionnels,
- Entreprises de fabrication de produits cosmétiques et de matériels professionnels,
- Centres ou associations de réinsertion sociale, centre carcéral,

Définition de l'emploi	Caractéristiques de l'emploi
Esthéticien hautement qualifié, esthéticienne hautement qualifiée	• Réalisation de techniques de soins esthétiques du visage et du corps • Réalisation de techniques d'épilation, de coloration, de décoloration des poils • Réalisation de techniques d'embellissement du regard • Réalisation de soins des ongles et de prothèses ongulaires • Réalisation de maquillages du visage et des ongles • Conseil en image • Accueil et suivi de la clientèle • Conseil, vente de prestations esthétiques et de produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie et d'accessoires de soins esthétiques • Mise en valeur des produits, des prestations • Animation d'un pôle de vente • Gestion des plannings, des cabines, des espaces de vente, du stock, des encaissements • Coordination de l'équipe • Accompagnement d'un stagiaire, d'un nouveau salarié
Chef ou cheffe d'entreprise ou directeur ou directrice ou gérant ou gérante ou responsable d'institut, de centre de beauté, de parfumerie, de centre d'esthétique spécialisé (*)	• Elaboration ou mise en place des stratégies de l'entreprise • Responsable du stock • Management et encadrement du personnel
Animateur ou animatrice de vente auprès de la clientèle (*)	• Gestion de l'espace de vente • Présentation et promotion des nouveaux produits, des prestations et des matériels • Animation de journées de promotion et de vente
Conseiller ou conseillère en image (*)	• Conseil pour la mise en valeur de la personne
Maquilleur ou maquilleuse	• Réalisation de tous types de maquillage

(*) Ces emplois intègrent les caractéristiques d'emploi de l'esthéticien hautement qualifié ou esthéticienne hautement qualifiée

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

NON À LA DISCRIMINATION

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap

Modalités d'évaluation

Pré-positionnement avant le début de la formation (test d'entrée).

Tout au long de la formation :

Selon tous les modes d'évaluation imposées par les référentiels de certification :

- ✓ Evaluations écrites sur support papier
- ✓ Evaluations écrites sur support informatique
- ✓ Evaluations orales et de compréhension
- ✓ Evaluations en ligne écrite sur notre plateforme Net-Yparéo

- Contrôle continu pour chaque matière ou regroupement de matières et correspondant au référentiel de certification de chaque formation. L'année scolaire est divisée en trois trimestres avec envoi des trois bulletins trimestriels accompagnés d'un relevé de notes et d'absences.

- Examen blanc sur le deuxième semestre correspondant scrupuleusement au règlement examen et notamment à la définition des épreuves (durée, coef, intitulé des épreuves). Les sujets blancs sont vérifiés en amont pour s'assurer que les savoirs associés et les indicateurs d'évaluation correspondent aux épreuves définies par le référentiel de certification.

- Passage de l'examen final :
  - Forme globale ou progressive (par bloc) selon le choix des candidats
  - Possibilité de valider les blocs séparément

Méthodes mobilisées (moyens pédagogiques mis en œuvre) :

- Cours théorique, TD, évaluations

- Synthèse de cours, TD et évaluations sur support papier également

- Chaque salle de formation théorique est équipée d'un tableau ; les formateurs sont équipés de PC portables et de vidéoprojecteurs.

- Chaque salle de formation pratique est équipée d'écrans plats (diffusion de supports et des tutoriels vidéo) reliés à un PC portable utilisé par le formateur ; les équipements (mobilier, appareils, matériels) sont tels qu'imposés par les référentiels de certification.

Encadrement de l'étudiant

Au niveau pédagogique

- Suivi hebdomadaire par les professeurs référents (carnet de scolarité, ou d'alternance)
- Bilan pédagogique intermédiaire assuré en fin de trimestre par le professeur référent et la responsable pédagogique ; convocation pour un bilan pédagogique si besoin
- Conseil de classe à la fin de chaque trimestre et convocation des étudiant(e)s en difficultés, accompagné(e)s du responsable légal si mineur.

En plus, pour les formules hebdomadaires ou en alternance

- Réunion mensuelle des déléguées en présence de la responsable pédagogique, afin d'assurer un suivi sur l'organisation de la formation et la qualité des formations en étant à l'écoute des étudiant(e)s
- Réunion parents-professeurs annuelle pour permettre la rencontre entre les parents-étudiant(e)s et les formateurs.

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

Au niveau des PFMP*

L'encadrement, le placement, l'élaboration des conventions et le suivi des périodes sont assurées par la responsable des relations entreprises.

* ne concerne pas les étudiants inscrits en candidat libre

Référentiel de certification

	POLES D'ACTIVITES	ACTIVITES	
BLOC 1	PRESTATIONS de BEAUTE et de BIEN-ETRE Visage et Corps	1. A	Réalisation de techniques de soins esthétiques du visage et du corps
		1. B	Réalisation de techniques de maquillage du visage et des ongles
		1. C	Réalisation de techniques de soins des ongles, de prothésie ongulaire
		1. D	Réalisation de techniques d'épilation
		1. E	Réalisation de techniques de décoloration de poils ou duvet
		1. F	Réalisation de techniques d'embellissement regard
		1. G	Information, conseil et conduite d'une prestation UV
BLOC 2	RELATION et EXPERIENCE CLIENT Secteurs ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	2. A	Accueil et identification des attentes, des motivations et des besoins de la clientèle
		2. B	Conseil et vente de prestations esthétiques, de produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie et d'accessoires de soins esthétiques
		2. C	Suivi, développement et fidélisation de la clientèle
		2. D	Mise en valeur : de produits, de prestations Animation : du lieu de vente, de journées de promotion.
		2. E	Valorisation de l'image de la personne
BLOC 3	PILOTAGE D'UNE ENTREPRISE Secteurs ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	3. A	Gestion des ressources humaines
		3. B	Gestion technique d'un institut, d'un centre de bien-être, d'une parfumerie, d'un centre d'esthétique spécialisé, d'un espace de vente
		3. C	Gestion administrative d'un institut, d'un centre de bien-être, d'une parfumerie, d'un centre d'esthétique spécialisé, d'un espace de vente
		3. D	Gestion financière d'un institut, d'un centre de bien-être, d'une parfumerie, d'un centre d'esthétique spécialisé, d'un espace de vente

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

Définition des épreuves – Règlement d'examen

Règlement d'examen

Baccalauréat professionnel spécialité Esthétique Cosmétique Parfumerie

Baccalauréat Professionnel spécialité Esthétique Cosmétique Parfumerie			Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public		Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles		Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité
Epreuves	**Unités**	**Coef.**	**Mode**	**Durée**	**Mode**	**Durée**	**Mode**
E1 - Epreuve scientifique et technique		**3**					
Sous-épreuve E11 : Mathématiques	U 11	1,5	CCF		Ponctuel écrit et pratique	1h	CCF
Sous-épreuve E12 : Physique- chimie	U 12	1,5	CCF		Ponctuel écrit et pratique	1h	CCF
E2 - PILOTAGE D'UNE ENTREPRISE Secteurs Esthétique Cosmétique Parfumerie	U 2	**2**	Ponctuel Ecrit	2h	Ponctuel Ecrit	2h	CCF
E3 - Epreuves Professionnelles prenant en compte la formation professionnelle*		**17**					
Sous-épreuve E31 : PRESTATIONS DE BEAUTE ET DE BIEN-ETRE VISAGE ET CORPS	U31	12					
Partie A : étude de situations professionnelles		4	CCF		Ponctuel écrit	3h	CCF
Partie B : techniques de soins esthétiques visage et corps		5	CCF		Ponctuel pratique	3h30	
Partie C : techniques de maquillage visage et ongles		3	CCF		Ponctuel pratique et oral	2h30	
Sous-épreuve E32 : RELATION et EXPERIENCE CLIENT Secteurs Esthétique Cosmétique Parfumerie	U 32	3	CCF		Ponctuel oral	50 min	CCF
Sous-épreuve E33 : Economie – gestion	U 33	1	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF
Sous-épreuve E34 : Prévention santé environnement	U 34	1	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF
E4 - Epreuve de langues vivantes	U 4	**2**	CCF		Ponctuel écrit et oral	1h + 10 min	CCF
E5 - Epreuve de français, histoire-géographie et enseignement moral et civique		**5**					
Sous-épreuve E51 : Français	U 51	2,5	Ponctuel écrit	3h00	Ponctuel écrit	3h00	CCF
Sous-épreuve E52 : Histoire-géographie et enseignement moral et civique	U 52	2,5	Ponctuel écrit	2h30	Ponctuel écrit	2h30	CCF
E6 - Epreuve d'arts appliqués et cultures artistiques	U 6	**1**	CCF		Ponctuel écrit	2h	CCF
E7 - Epreuve d'éducation physique et sportive	U 7	**1**	CCF		Ponctuel pratique		CCF
Epreuves facultatives (1)							
EF1	UF 1		ponctuel				
EF2	UF 2						

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

NON À LA DISCRIMINATION

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap

Programme de Formation

Bloc 1 – Prestations de Beauté et de Bien-être – Visage et Corps

- ✓ Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques visage et corps
- ✓ Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques de maquillage du visage et des ongles
- ✓ Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques esthétiques liées aux phanères

Bloc 2 – Relation et Expérience Client – Secteur Esthétique Cosmétique Parfumerie

- ✓ Accueillir et prendre en charge la clientèle
- ✓ Analyser les attentes de la clientèle et élaborer un parcours client
- ✓ Conseiller et vendre des produits cosmétiques et des prestations esthétiques
- ✓ Mettre en place et animer des actions de promotion de produits et de prestations esthétiques
- ✓ Évaluer la satisfaction de la clientèle

Bloc 3 – Pilotage d'une Entreprise – Secteur Esthétique Cosmétique Parfumerie

- ✓ Gérer les ressources humaines
- ✓ Assurer la gestion administrative, commerciale et financière d'une entreprise
- ✓ Communiquer avec différents interlocuteurs
- ✓ Installer et gérer des espaces de travail
- ✓ Assurer la veille documentaire : technologique, réglementaire, commerciale, concurrentielle et environnementale

Bloc 4 – Mathématiques

- ✓ S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information
- ✓ Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme
- ✓ Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation ;
- ✓ Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion ;
- ✓ Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche

Bloc 5 – Physique – chimie

- ✓ S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information
- ✓ Analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental ;
- ✓ Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, un protocole expérimental, utiliser un modèle, représenter, calculer, effectuer une simulation ;
- ✓ Valider : commenter un résultat argumenter, contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, de la valeur d'une mesure ;
- ✓ Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit, à l'aide d'outils et d'un langage appropriés, expliquer une démarche.

Bloc 6 – Économie – gestion

- ✓ Comprendre et analyser une situation d'entreprise ;
- ✓ Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion ;
- ✓ Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents ;
- ✓ Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.

Bloc 7 – Prévention – santé – environnement

- ✓ Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ;
- ✓ Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec une démarche de prévention ;
- ✓ Proposer une solution pour résoudre un problème ;
- ✓ Argumenter un choix ;
- ✓ Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

Bloc 8 – Langues vivantes

- ✓ Compétences de niveau B1+ du CECRL ;
- ✓ Comprendre la langue orale ;
- ✓ Comprendre un document écrit ;
- ✓ S'exprimer à l'écrit ;
- ✓ S'exprimer à l'oral en continue
- ✓ Interagir à l'oral dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

Bloc 9 – Français

- ✓ Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;
- ✓ Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;
- ✓ Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;
- ✓ Adapter sa lecture à la diversité des textes ;
- ✓ Mettre en perspective des connaissances et des expériences.

Bloc 10 – Histoire – géographie – enseignement moral et civique

- ✓ Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;
- ✓ S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique, et la justifier (HG) ;
- ✓ Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) ;
- ✓ Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;
- ✓ Mobiliser des connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC).

Bloc 11 – Arts appliqués et cultures artistiques

Compétences d'investigation

- ✓ Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;
- ✓ Sélectionner, classer et trier différentes informations ;
- ✓ Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;
- ✓ Établir des convergences entre les différents domaines de création.

Compétences d'expérimentation

- ✓ Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;
- ✓ Établir des proportions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans les références.

Compétences de réalisation

- ✓ Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.

Compétences de communication

- ✓ Choisir les outils adaptés ;
- ✓ Établir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;
- ✓ Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

Bloc 12 – Éducation physique et sportive

- ✓ Développer sa motricité ;
- ✓ S'organiser et apprendre à s'entrainer ;
- ✓ Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaitre les règles, les appliquer et les faire respecter ;
- ✓ Construire durablement sa santé ;
- ✓ Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.

Bloc facultatif – Langues vivantes

Compétences de niveau B1+ du CECRL

- ✓ S'exprimer à l'oral en continu ;
- ✓ Interagir à l'oral ;
- ✓ Comprendre un document écrit, dans les situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

Bloc facultatif – Mobilité

- ✓ Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger ;
- ✓ Caractériser le contexte professionnel étranger ;
- ✓ Réaliser partiellement une activité professionnelle sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger ;
- ✓ Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France ;
- ✓ Se repérer dans un nouvel environnement ;
- ✓ Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil.

Indicateurs de résultats

- 84 % de réussite à l'examen final en 2024,
- 80 % de nos élèves entrent sur le marché de travail (CDD ou CDI en France ou Luxembourg) en 2023
- 20 % poursuite d'études, en 2023
- Valeur ajoutée de l'établissement : + 20 % en 2023
  https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/formation?formation=BACPRO33603BAC%20PRO

Équivalences et passerelles

- Équivalence : Brevet Professionnel - Niveau 4 de la nomenclature des niveaux de qualification
- Passerelles possibles : CAP Esthétique, Cosmétique, Parfumerie ;
  BP Esthétique, Cosmétique, Parfumerie après la 1ère Bac Pro

Modalités et délais d'accès

- Pré-sélection sur dossier de candidature (incluant test de prérequis)
- Entretien pédagogique individuel
- Commission pédagogique
- Signature du contrat de scolarité ou du contrat d'alternance (employeur, élève, école)

L'inscription est possible jusqu'à 7 jours avant le début de la formation.

Prochaine rentrée scolaire

Mercredi 11 septembre 2024

Tarifs

Formation initiale :
300 € de frais d'inscription
4 027 € l'année de formation (Possibilité d'échelonnement mensuel)
Kit premier équipement : 780 €

Accessibilité aux personnes handicapées

Conformément à la Loi du 11/02/2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, et aux articles D5211-1 et suivants du Code du Travail, l'ISFEC s'engage à soutenir le développement de l'accessibilité de son offre de formation aux personnes handicapées.

Vous avez un handicap et souhaitez une prise en compte de celui-ci dans l'organisation de cette formation, merci de contacter :
Séverine VELLINGER -svellinger@isfec.fr - ou au 03 82 34 05 50

Code RNCP

BAC PRO - Esthétique Cosmétique Parfumerie certifié au Répertoire national des certifications professionnelles : **RNCP36331**
certificateur : *MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE*
date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2027

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle

NON À LA DISCRIMINATION

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap

ISFEC FORMATION - 9, rue des Frères - 57100 Thionville - Tél. 03 82 34 05 50
SAS au capital de 10 000 € - Siret : 82155531500018 - E-Mail : isfec@isfec.fr
Enregistrée pour la formation continue sous le N° 44570364257 auprès de la Préfecture de la Moselle